

Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych

w Zespole Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu

**Sytuacje uznawane za szczególne, wymagające interwencji omówione
w dokumencie:**

1. Niezapowiedziane niestawienie się nauczyciela do pracy.
2. Złe samopoczucie wychowanka.
3. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.
4. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej
5. Stwierdzenie na terenie placówki podejrzanych przedmiotów lub substancji.
6. Obecność na terenie placówki osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.
7. Uszkodzenie mienia placówki.
8. Kradzieże na terenie placówki.
9. Posiadanie przez wychowanków narzędzi i środków niebezpiecznych.
10. Wypadek podczas zajęć w placówce.
11. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, załamanie (z uwzględnieniem przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej)
12. Posiadanie i używanie środków odurzających (narkotyki, leki), alkoholu, papierosów.
13. Oddalenie się wychowanków od grupy w czasie wycieczki na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania.
14. Nieodebrane dziecko z placówki przez rodziców/ opiekunów i samowolne oddalenie się dziecka
15. Brak kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
16. Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie zajęć (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośne rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)
17. Zachowania agresywne wobec wychowanków, nauczycieli i innych pracowników placówki oraz osób przebywających w placówce.
18. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki.
19. Pomoc ofiarom przemocy fizycznej i psychicznej oraz cyberprzemocy.
20. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem
21. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa wychowanka.

I. Niezapowiedziane niestawienie się nauczyciela w pracy

1. W przypadku, gdy nauczyciel nie zapowiedział wcześniej nieobecności w pracy, a wychowankowie przybyli i czekają na swojego wychowawcę, którego nie ma na czas:
 - a) Pracownik placówki, który stwierdził, że nauczyciel nie dotarł do pracy informuje o tym fakcie przełożonego/ dyrektora.
 - b) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z nauczycielem, wyjaśnia jak najszybciej czy dotrze on do placówki (ewentualnie spóźniony) czy też nie.
 - c) W przypadku powzięcia informacji o niewielkim spóźnieniu nauczyciela dyrektor zaprasza dzieci do pracowni i pozostawia je do momentu dotarcia nauczyciela pod opieką osoby upoważnionej – uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi.
 - d) Dyrektor po powzięciu informacji o nie przybyciu nauczyciela (lub braku kontaktu z nim) sprawdza, które z dzieci mogą samodzielnie wrócić do domu, a które mają wrócić pod opieką i w pierwszej kolejności zleca pracownikowi sekretariatu wykonanie telefonu do rodziców celem ich zawiadomienia. Do pozostałych rodziców również wykonuje się telefon, celem poinformowania, że dziecko nie ma zajęć i że wraca wcześniej do domu (po uprzednim powzięciu informacji od wychowanka, że w domu ktoś dorosły jest lub, że ma klucz do mieszkania/domu)
 - e) W przypadku braku kontaktu z rodzicami tych dzieci dyrektor lub osoba przez niego delegowana odprowadza dzieci pod opiekę nauczycieli, którzy w tym czasie odbywają zajęcia w placówce i zleca tym nauczycielom opiekę nad dziećmi do momentu przybycia rodziców lub opiekunów.

II. Złe samopoczucie Wychowanka

1. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy (lub Wychowanek nam zgłosi) fakt złego samopoczucia wychowanka powinien otoczyć go opieką, dopytać, co konkretnie się z nim dzieje oraz w trybie natychmiastowym poinformować o powyższym rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka.
2. Ustalić z rodzicem, w jakim czasie jest w stanie dotrzeć do placówki, by odebrać dziecko i do tego czasu pozostawić go pod opieką osoby uprawnionej do sprawowania opieki pedagogicznej.
3. W żadnym razie nie wolno nauczycielowi odesłać wychowanka do domu, nawet jeśli w karcie oświadczenia widnieje wpis o samodzielnych powrotach z zajęć.

III. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem

1. Nauczyciel lub inny pracownik placówki, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.

2. Nauczyciel lub inny pracownik placówki podejmuje czynności mające na celu odizolowanie wychowanków od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik placówki powiadamia o zdarzeniu dyrektora placówki.
4. Dyrektor placówki lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

IV. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Pierwszej pomocy przedmedycznej udzielają wychowankom wyznaczone przez dyrektora osoby, mające przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej.
2. Jeśli osoby wyznaczone do udzielania pomocy są nieobecne w pracy, wzywa się lekarza.
3. Do czasu przybycia lekarza osoba dorosła, będąca świadkiem zdarzenia, powinna wykonać tylko konieczne czynności ratujące życie przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
4. Tylko lekarz może podać doustny środek farmakologiczny.
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z grupą wychowanków jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty wychowanków bez opieki jest niedopuszczalne.
6. Po przybyciu do placówki rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Placówka udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

V. Stwierdzenie na terenie placówki podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu wychowanków

Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyki, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną. itp.

1. Nauczyciel lub pracownik placówki zabezpiecza tymczasowo dostęp wychowanków do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik placówki zawiadamia dyrektora placówki.
3. Dyrektor placówki oddelegowuje pracownika placówki do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb. zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji wychowanków z budynku szkoły.

VI. Obecność na terenie placówki osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów

A. Zwierzę bez opieki właściciela na terenie placówki.

1. Nauczyciel lub pracownik placówki będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z pracowni).
2. Nauczyciel lub pracownik placówki będący świadkiem zdarzenia zawiadamia pracownika obsługi i dyrekcję placówki.
3. Pracownik obsługi podejmuje działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
4. Kierownik placówki wzywa Straż Miejską, ewentualnie służby weterynaryjne.

B. Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie placówki lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie placówki

1. Nauczyciel lub inny pracownik placówki, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w placówce prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub dyrektora placówki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w placówce stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora placówki.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor placówki zawiadamia Policję lub Straż Miejską.

VII. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik placówki będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia kierownictwo placówki.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje kierownika placówki.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę - dokumentację.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę kierownikowi placówki, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody wychowawca w porozumieniu z dyrektorem placówki podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

VIII. Kradzieże na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia, po otrzymaniu informacji od wychowanka o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu dyrektorowi placówki.
4. Wychowawca, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. *Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach*

zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy.

6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionym przypadku wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe

Placówka nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, zabawki , itp./.

IX. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych oraz substancji uzależniających

Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje:

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, palki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik placówki, który jest świadkiem posiadania przez wychowanka niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych wychowanków).
2. Jeżeli wychowanek nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z wychowankiem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę - dokumentację.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor placówki lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

X. Wypadek podczas zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw

Wypadek wychowanka – nagle zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania pod opieką placówki: na terenie placówki lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, itp.).

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora placówki.
3. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku pracownika placówki, który sporządza protokół wypadku.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego z placówką pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor placówki zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor placówki zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

XI. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia wychowankowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat placówki poprzez wyznaczonego wychowanka.
2. W razie konieczności informuje rodziców dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia wychowanek pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora placówki.
4. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora placówki, rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka.

XII. Używanie przez uczniów substancji odurzających i uzależniających (nikotyna, alkohol, narkotyki, leki psychotropowe, tzw. dopalacze itp.

A. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. Nauczyciel odizolowuje wychowanka od innych dzieci.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca lub dyrektor informuje rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka i wzywa do szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami, zawiadamia policję.
4. W przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia i życia wychowanka wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Wychowawca odnotowuje zdarzenie w dokumentacji.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. *Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających, formie ukarania ucznia.*
7. W uzasadnionym przypadku wychowawca w porozumieniu z dyrektorem placówki powiadamia policję.

B. Postępowanie w sytuacji posiadania bądź stwierdzenia palenia tytoniu przez wychowanka

1. Nauczyciel nakazuje wychowankowi zwrot tytoniu i informuje o zdarzeniu wychowawcę grupy. wychowanka oraz odnotowuje fakt w dokumentacji.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowy z wychowankiem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. *Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania.*

XIII. Ucieczka wychowanka placówki w czasie zajęć pozalekcyjnych

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki wychowanka w trakcie zajęć odnotowuje nieobecność w dzienniku zajęć i powiadamia telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka. O zaistniałym fakcie informuje wychowawcę.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowy. *Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z zajęć oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania wychowanka.*
3. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje dyrektora, który przeprowadza ponowną rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
4. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych wychowawca skreśla wychowanka z listy uczestników zajęć.

XIV. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania

1. Opiekun grupy/ kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego wychowanka:
 - a) poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu
 - b) w miejscu zamieszkania opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję placówki, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do placówki, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - a) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
 - b) uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania,
 - c) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela wychowankowi upomnienia,
 - d) jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki i informuje wychowanka o sposobie ukarania,
 - e) informuje rodziców/ opiekunów prawnych
3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora placówki i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli oddalenie od grupy będzie się powtarzało, uczestnictwo wychowanka w następnej imprezie turystycznej zostaje zawieszane.

XV. Nieodebrane dziecko z placówki przez rodziców/ opiekunów

1. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka z placówki.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi nauczyciel doprowadza dziecko do miejsca jego zamieszkania.
4. W przypadku niezastania w domu rodziców/prawnych opiekunów lub innej osoby dorosłej powiadamia policję, zapewniając dziecku opiekę do czasu jej przyjazdu.
5. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel informuje dyrektora placówki, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze przewidziane prawem działania.

XVI. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem:, kontakt telefoniczny, wizyta w domu. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku zajęć.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem placówki podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

XVII. Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie zajęć (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośnie rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie wychowanka, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców/ opiekunów ucznia osobiście lub spisując odpowiednią notatkę do zeszytu wychowanka.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia dyrektora placówki poprzez skierowanie do sekretariatu innego wychowanka.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu dyrektora i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku zajęć.
4. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z wychowankiem oraz jego rodzicami / opiekunami prawnymi i wymierza kary zgodnie z Zasadami uczestnictwa w zajęciach kół naukowych, artystycznych, technicznych i innych w ZPWP.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem wspólnie z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. W ostatecznej sytuacji (braku możliwości innego rozwiązania) nauczyciel skreśla wychowanka z listy uczestników zajęć.

XVIII. Postępowanie w sytuacji zachowania agresywnego wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole

A. Zachowania agresywne uczniów i innych osób nieletnich w stosunku do rówieśników

1. Nauczyciel przerywa zachowanie agresywne, którego jest świadkiem i jeżeli jest taka możliwość przeprowadza wstępną rozmowę z wychowankiem i ustala okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach, a w uzasadnionych przypadkach dyrektora. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem, sporządza notatkę w dzienniku zajęć i wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji – zgodną z Zasadami uczestnictwa w zajęciach kół naukowych, artystycznych, technicznych i innych w ZPWP.
3. Wychowawca informuje rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
4. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje dyrektora, który podejmuje inne działania:
 - a) przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców i policjanta ds. nieletnich,
5. W sytuacji, kiedy wychowanek w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych wychowanków, dyrektor i wychowawca podejmują decyzję o skreśleniu wychowanka z listy uczestnika zajęć – o czym drogą pisemną informuje rodziców/opiekunów prawnych.

Postępowanie wobec wychowanka - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa, (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.)

1. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły i jeśli jest to możliwe, zatrzymuje wychowanka w miejscu odosobnionym. Dyrektor wzywa policję.
2. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji.
3. Nauczyciel lub wychowawca ustala wstępnie okoliczności czynu, świadków zdarzenia i przekazuje te informacje policji.
4. Wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów prawnych ucznia- sprawcy i sporządza notatkę w dokumentacji.
5. Wychowawca jest obecny podczas wykonywania czynności przez policję przewidzianych prawem.
6. W sytuacjach wyjątkowych (zagrożenie życia, nieobecność dyrekcji w godzinach zajęć popołudniowych w placówce, zajęć poza placówką) nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o przestępstwie (zdarzeniu) policję.

XIX. Postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy lub zapewnia jej udzielenie, a w razie konieczności karetkę pogotowia.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.
3. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem placówki powiadamia policję i ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. Uzyskane informacje przekazuje policji i rodzicom/prawnym opiekunom. Z podjętych działań sporządza notatkę umieszczoną w dokumentacji.

XX. Postępowanie w przypadku agresji wychowanka wobec nauczyciela, pracownika placówki, innych osób dorosłych przebywających w placówce.

1. Nauczyciel/ pracownik placówki/ inna osoba informuje o zdarzeniu wychowawcę lub dyrektora placówki.
2. Wychowawca ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia. Sporządza notatkę w dokumentacji placówki.
3. Nauczyciel wzywa do placówki rodziców / opiekunów prawnych wychowanka, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec wychowanka.
4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego.
5. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora, w godzinach zajęć popołudniowych) nauczyciel/ pracownik placówki zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

XXI. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania pracownika placówki wobec wychowanka

1. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od wychowanka/rodzica/pracownika placówki, dyrektor placówki przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor placówki podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców/prawnych opiekunów wychowanka .
3. Dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisem rodzica i umieszczoną w dokumentacji zdarzeń.

XXII. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie placówki wobec uczniów

1. Nauczyciel/ pracownik placówki podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel/ pracownik placówki powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor placówki zawiadamia policję.
4. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dyrekcji w godzinach zajęć popołudniowych) nauczyciel/ pracownik placówki niezwłocznie powiadamia policję.

XXIII. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych

W placówce obowiązuje zakaz korzystania przez wychowanków z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć pozalekcyjnych. Urządzenia te muszą być wyłączone lub wyciszone i schowane.

W szczególnych sytuacjach, nauczyciel może udzielić zgody na skorzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego podczas zajęć.

1. Wychowawcy informują wychowanków na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w placówce.
2. Nauczyciel, który stwierdzi, że wychowanek korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, ustnie upomina go i wydaje polecenie wyłączenia i schowania urządzenia.
3. W przypadku nagminnego łamania zakazu przez danego wychowanka wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

XXIV. Postępowanie wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że wychowanek jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie dyrektora.

2. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Nauczyciel sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, wychowawca lub dyrektor informuje policję i sąd rodzinny. Sporządza notatkę w dokumentacji placówki. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

XXV. Postępowanie wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu dyrektora.
2. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca przy udziale informatyka lub dyrektora zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest wychowankiem placówki, wychowawca i dyrektor podejmują działania zgodnie z opisem z rozdziału o sprawcy przemocy w placówce.
6. W innych przypadkach wychowawca w porozumieniu z dyrektorem placówki zawiadamia policję. Sporządza notatkę przechowywaną w dokumentacji placówki.
7. Wychowawca i dyrektor monitorują sytuację wychowanka (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

XXV. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzonej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

1. Nie wolno:

- a) opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty
- b) wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska.
- c) zlekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacji

2. Należy:

1. zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp wychowankom
2. niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki

3. Dyrektor placówki powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji placówki.

XVII. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa wychowanka.

Każdy pracownik ZPWP w Sieradzu ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u wychowanka. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że planuje on podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora placówki.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u wychowanka czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
 - b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
 - c) pozbywanie się osobistych i cennych dla wychowanka przedmiotów
 - d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
 - e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
 - f) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
 - g) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
 - h) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
 - i) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
 - j) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca podejmuje odpowiednie działania interwencyjne:
 - jednoznacznie ustala, które z w/w przesłanek występują u danego wychowanka
 - przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu wychowanka
 - przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi placówki
 - ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego wychowanka, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia oraz dyrektor placówki podejmują następujące działania:

- a) nie pozostawiają wychowanka samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
- b) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców
- c) przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa wychowanka odpowiednim instytucjom (np. policji)

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą.

1. Po powzięciu informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą dyrektor placówki, wychowawca podejmują następujące działania:

- a) jeśli próba samobójcza ma miejsce w placówce, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, a ten rodzica/opiekuna prawnego
- b) dyrektor placówki oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z wychowankiem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- c) o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania wychowanka po jego powrocie do placówki przez wszystkich nauczycieli.
- d) pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie wychowankowi bezpieczeństwa w placówce, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza placówką dyrektor placówki informuje organ prowadzący i nadzorujący placówkę o zaistniałej sytuacji
- e) wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym wychowankom placówki.