

REGULAMIN REKRUTACJI

na zajęcia

w Młodzieżowym Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu
na rok szkolny 2018/2019

Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej określa Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) z późn. zm.

Zasady przyjmowania kandydatów do Młodzieżowego Domu Kultury w Sieradzu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury, zwanym dalej MDK jest przeprowadzane od 1 sierpnia 2018 r. do 14 września 2018 r.
2. Ilekroć w treści zasad przyjmowania kandydata do Młodzieżowego Domu Kultury jest mowa o:
 - Młodzieżowym Domu Kultury – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu, działający w ramach ustawy o systemie oświaty, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Sieradzki,
 - dyrektorze Młodzieżowego Domu Kultury – należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Sieradzu
 - kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na zajęcia do MDK
 - organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Sieradzki,
 - rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

- osobie samotnie wychowującej dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 2

Kandydaci na zajęcia w MDK

1. Do Młodzieżowego Domu Kultury w Sieradzu przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na obszarze Powiatu Sieradzkiego.
2. Do Młodzieżowego Domu Kultury przyjmowani są: w pierwszej kolejności młodzież szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Sieradzkiego, następnie dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, i młodzież studiująca (wyrażająca chęć kontynuacji zajęć w MDK mimo ukończenia szkoły średniej).
3. Do Młodzieżowego Domu Kultury, w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnie obowiązujących zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki), jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych uczestników w Młodzieżowym Domu Kultury.
4. O przyjęciu dziecka na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury decyduje wynik rekrutacji oraz kolejność wpłynięcia deklaracji uczestnictwa wypełnionych przez rodzica /druk zał. Nr 1/.

§ 3

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Podczas rekrutacji w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria podstawowe.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Uzdolnienia kierunkowe oraz zainteresowania (uwzględniamy wszelkie zaświadczenia z innych placówek realizujących zajęcia artystyczne lub poświadczenia aktywności przez szkołę, wychowawcę kandydata)	25 pkt.
2.	Kontynuacja zajęć w placówce	10 pkt.
3.	Uczęszczanie do szkół prowadzonych przez powiat	15 pkt.
3.	Rodzeństwo kandydata jest uczestnikiem	5 pkt.

	zajęć w placówce	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	5 pkt.
5.	Niepełnosprawność kandydata	6 pkt.
6.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	3 pkt.
7.	Niepełnosprawność obojga rodziców	5 pkt.
8.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1 pkt.
9.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5 pkt.
10.	RAZEM:	80 pkt.

2. Kandydat zostaje przyjęty do placówki w przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów i po potwierdzeniu przyjęcia do placówki.
3. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
4. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do MDK oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do MDK lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.
 - Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do MDK zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, **do potwierdzenia woli uczestniczenia w zajęciach** organizowanych przez placówkę poprzez dostarczenie podpisanego przez rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego oświadczenia woli przyjęcia do MDK
 - Dokumentem poświadczającym wolę uczestnictwa w zajęciach MDK jest Deklaracja Wychowanka/ wzór - **Zał. nr 2/**
 - Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i podanej do Państwa wiadomości z terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji – który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku osiągnięcia równorzędnych wyników na pierwszym etapie rekrutacji brane jest pod uwagę kryterium dodatkowe:
 - Kandydat wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną
 - Inne uzasadnienia przedstawione przez kandydata lub rodzica.

Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do Młodzieżowego Domu Kultury

1. Rodzic ubiegający się o przyjęcie swojego dziecka do Młodzieżowego Domu Kultury dokonuje zapisu dziecka na wybrane zajęcia. Po przeprowadzonym naborze rodzic składa deklarację uczestnictwa dziecka w wybranych zajęciach /zgodnie z wzorem z załącznika nr 1/
2. Deklaracja zawiera:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - nazwę i adres szkoły, do której kandydat uczęszcza
 - adres poczty elektronicznej rodziców,
 - imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, ze wskazaniem gminy, w której mieszka kandydat,
 - adres zameldowania kandydata, jeśli jest inny niż adres zamieszkania,
 - numery telefonów kontaktowych do rodziców kandydata,
 - informacje dodatkowe niezbędne w celach bezpieczeństwa (np. o stanie zdrowia)
 - klauzule potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i w celach związanych z działalnością placówki.
3. Na prośbę dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury rodzice zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do Młodzieżowego Domu Kultury w Sieradzu przeprowadza dyrektor Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu (Młodzieżowy Dom Kultury wchodzi w skład Zespołu), powołując komisję rekrutacyjną.
2. Do zadań dyrektora ZPWP należy w szczególności:
 - ogłoszenie do publicznej wiadomości rodzaju zajęć realizowanych w roku szkolnym
 - ustalenie maksymalnej liczby uczestników na poszczególne zajęcia artystyczne
 - przyjęcie kandydata do Młodzieżowego Domu Kultury, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata I uczestnik złożył wymagane dokumenty.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Młodzieżowy Dom Kultury nie dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową kandydatów na poszczególne zajęcia lub (w przypadku, gdy w innych kołach są wakaty) proponuje udział

w innych zajęciach, np. do momentu zwolnienia się miejsca – o ile kandydat jest zainteresowany.

4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w Młodzieżowym Domu Kultury w celach postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z zajęć prowadzonych w placówce.

§ 6

Powiadomienie o wynikach rekrutacji

1. Powiadomienie o zakończonej rekrutacji umieszczone będzie na stronie www.zpwp-sieradz.eu w terminie zapisanym w harmonogramie
2. W powiadomieniu nie będą używane dane imienne kandydata tylko numer złożonej przez niego deklaracji.
3. Nie potwierdzenie woli uczestnictwa w terminie określonym harmonogramem wiąże się z utratą miejsca w danym kole (oświadczenie woli przesłać można scanem /podpisane/ na adres mailowy podany na naszej stronie (każdy adres: do dyrektora, wicedyrektora czy sekretariatu) lub przynieść na pierwsze zajęcia koła, do którego wychowanek chce przynależeć. Deklarację woli dla dzieci poniżej 7 roku życia podpisuje rodzic, po uprzednim poinformowaniu dziecka o ogólnych zasadach zachowania zawartych w oświadczeniu woli.

§ 7

Tryb odwoławczy od wyników postępowania rekrutacyjnego

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów (numery złożonych deklaracji – zamiast imion i nazwisk) i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, rodzic lub opiekun prawny kandydata niepełnoletniego albo kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od złożenia wniosku przez wnioskodawcę. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnoletniego albo kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do Sądu Administracyjnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Komisja zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacyjnych (w przypadku braku uczestników w kołach) lub innych niezależnie zaistniałych przyczyn.
2. O tych zmianach ewentualnych zmianach komunikować będziemy na naszej stronie www.zpwp-sieradz.eu

Załącznik nr 1

do Regulaminu Rekrutacji na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu na rok szkolny 2018/2019

DEKLARACJA UCZESTNICTWA Nr (wpisuje sekretariat ZPWP)
W ZAJĘCIACH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY im. T. SYGIETYŃSKIEGO W SIERADZU

.....ur.....w
(imię i nazwisko dziecka).

Klasa.....

Nazwa szkoły/przedszkola do której uczęszcza kandydat

PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**W przypadku braku seria i nr dowodu osobistego lub paszportu*

Deklarowany udział w zajęciach:
(podać nazwę zajęć)

INFORMACJA DLA RODZICA:

- Uczestnicy zajęć mogą przebywać na terenie placówki w wyznaczonych godzinach lub za zgodą nauczyciela/dyrektora.
- Wcześniejsze wyjście z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica (opiekuna) lub pisemnym powiadomieniu zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica (opiekuna).
- Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie placówki.
- Rodzic (opiekun) wyraża zgodę na uczestniczenie swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach poza placówką (wyjścia do instytucji kultury, plenery, pokazy, wystawy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
- Ubezpieczenie dziecka spoczywa na rodzicach (opiekunach), za wyjątkiem wycieczek autokarowych.
- **Jeżeli dziecko choruje na przewlekłe choroby rodzice (opiekunowie) są zobowiązani drogą pisemną powiadomić o tym fakcie nauczyciela.**

CZEŚĆ A. DANE PODSTAWOWE DOT. DZIECKA :

Adres zamieszkania rodziców i dziecka:

.....
.....
(**UWAGA** – jeżeli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania, proszę dopisać)

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

matka dziecka - tel. kontaktowy
e-mail:
ojciec dziecka - tel. kontaktowy
e-mail:
Nr tel. dziecka

CZEŚĆ B. OŚWIADCZENIA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia:

Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.

Oświadczam, że dziecko nie wykazuje żadnych cech uczuleń

Oświadczam, że dziecko nie przyjmuje stałych leków

**brak podpisu oznacza, że rodzic sporządzi odrębną informację pisemną, z uwagi na chorobę dziecka.*

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego podpis:

Oświadczam, że (proszę podkreślić właściwe dane):

- dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- dziecko jest niepełnosprawne,
- jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,
- dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
- rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne,
- jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,
- dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą,
- dziecko ma zainteresowania i uzdolnienia artystyczne,
- dziecko kontynuuje edukację w placówce,
- dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami rekrutacji na zajęcia w placówce regulaminami obowiązującymi w placówce, zamieszczonymi na stronie internetowej ZPWP (obowiązkowe).

- Tak
- Nie (w przypadku tej odpowiedzi deklaracja nie będzie brana pod uwagę)

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić znak „x”):

- przyjmuję na siebie odpowiedzialność samodzielnego powrotu dziecka do domu
- zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z zajęć (w sytuacjach nagłych udzielę pisemnego pełnomocnictwa osobie trzeciej)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Deklaruję/ nie deklaruje (niepotrzebne proszę skreślić) płatność miesięcznej składki na rzecz Rady Rodziców ZPWP w Sieradzu wspomagającej realizację zadań statutowych w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców ZPWP (dotychczas 10 zł miesięcznie) - gotówką w sekretariacie placówki lub na konto: **85 9267 0006 0000 8660 3000 0010 BS w Sieradzu***./

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (podopiecznego) w w/w zajęciach, na przetwarzanie przez Młodzieżowy Dom Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu danych osobowych* (obowiązkowa zgoda wynikająca z wymogów prawa oświatowego, bez udzielenia której nie możemy przyjąć dziecka na zajęcia) oraz

- nieodpłatne publikowanie zdjęć na stronie internetowej www.zpwp-sieradz.eu (TAK, NIE)
- fanpage FB ZPWP (TAK, NIE)
- gazetkach ściennych w placówce (TAK, NIE)
- emisję materiałów audiowizualnych w celach wynikających z organizacji pracy placówki (TAK, NIE)

(proszę pozostawić odpowiedź właściwą)

zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych-Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe. (Na prośbę dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.)*

Sieradz, dnia
.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA! Rodzice dzieci niepełnosprawnych i rodzice będący niepełnosprawnymi po przedłożeniu dokumentów, zwolnieni są ze składek na rzecz Rady Rodziców ZPWP.

Załącznik nr 2

**do Regulaminu Rekrutacji na zajęcia
w Młodzieżowym Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu
na rok szkolny 2018/2019**

OŚWIADCZENIE WOLI KANDYDATA (WYCHOWANKA)

Świadomy praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w zajęciach artystycznych w Młodzieżowym Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Sieradzu oświadczam, że zgodnie ze złożoną deklaracją zamierzam przystąpić do uczęszczania na zajęcia i będę dobrym wychowaniem, uczestnikiem koła szanującym nauczyciela, koleżanki i kolegów, pracowników placówki i jej mienie.

Będę współpracować z grupą, pomagać w miarę moich możliwości koleżankom i kolegom, reprezentować placówkę podczas występów, dbać o jej dobre imię.

Zapoznałam/łem się z ZASADAMI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH opublikowanymi na stronie placówki i wywieszonymi na tablicy ogłoszeń i obiecuję ich przestrzegać.

.....
(podpis - imię i nazwisko wychowanka składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3

do Regulaminu Rekrutacji na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu na rok szkolny 2018/2019

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Działanie	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.	Rozpoczęcie działań rekrutacyjnych – zgłaszanie deklaracji uczestnictwa (do pobrania w placówce lub na stronie internetowej)	1 sierpnia 2018	14 września 2018
2.	Ogłoszenie wyników rekrutacyjnych (siedziba placówki – strona internetowa placówki). Dla zachowania tajemnicy danych osobowych dyrekcja zastrzega sobie prawo posługiwania się numerem zgłoszenia. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone zatem za pomocą tych numerów zgłoszeń.		17 września 2018
3.	Składanie oświadczeń woli kandydata	1 sierpnia 2018	14 września 2018
4.	Nabór dodatkowy (w przypadku wolnych miejsc lub braku deklaracji woli kandydatów, którzy wcześniej przystąpili do rekrutacji)	17 września 2018	30 września 2018