

Załącznik
do Uchwały Nr 12.2014.2015
Rady Pedagogicznej ZPWP w Sieradzu
z dnia 29 czerwca 2015 r.

S T A T U T

Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu

(Tekst jednolity)

Obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział 1

Przepisy

§ 1

I. Niniejszy Statut opracowana na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
4. Uchwała Nr XXXII/250/09 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu

II. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu,
2. Młodzieżowym Domu Kultury- Młodzieżowy Dom Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu,
3. Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym- Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Sieradzu,
4. Statucie – Statut Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu,
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej- organy działające w placówkach oświatowych wchodzących
6. w skład Zespołu,
7. wychowankach i rodzicach- wychowanków placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
8. nauczycielach – nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono wychowanków,
9. prowadzącym Zespół – Powiat Sieradzki,
10. sprawującym nadzór pedagogiczny- Łódzkiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Zespołu i pozostałe informacje

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:
 - 1) Młodzieżowy Dom Kultury im. T. Sygietyńskiego w Sieradzu,
 - 2) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Sieradzu.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Sieradzu przy ul. Tysiąclecia 3, 98-200 Sieradz; (województwo łódzkie).
4. Działalność placówki obejmuje obszar powiatu sieradzkiego.
5. Placówka prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne
6. Prowadzącym Zespół jest Powiat Sieradzki.

§ 3

1. Młodzieżowy Dom Kultury i Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nie tracą swojej odrębności prawnej.
2. Placówki te posiadają wspólną dyrekcję.

§ 4

Wchodzący w skład Zespołu Młodzieżowy Dom Kultury nosi imię: Tadeusza Sygietyńskiego.

§ 5

1. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Nazwa placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się zarówno z nazwy Zespołu i nazwy właściwej placówki.
3. Placówka posiada własny znak logo. Logo placówki stanowi skrót ZPWP (granatowy) oraz nazwy placówek wchodzących w skład zespołu wypisane poniżej skrótu.

§ 6

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu.
3. Na pieczęciach i stemplach placówek wchodzących w skład Zespołu podawana jest zarówno nazwa Zespołu i właściwej placówki.

§ 7

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje – z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Ze środków finansowych i majątku Zespołu można korzystać wyłącznie w celu wykonywania zadań poszczególnych placówek wchodzących w jego skład, określonych w Statucie.

Rozdział 3

Cele i zadania Placówki

§ 10

I. CELE

1. Integracja środowiska lokalnego w kierunku pomocy rodzinie i szkole w procesie wychowania dzieci i młodzieży.
2. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy.
3. Kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
4. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, znajdowanie i promowanie talentów.
5. Kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur.
6. Poznawanie i kształtowanie właściwego stosunku do środowiska naturalnego.
7. Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.
8. Zbliżanie narodów i integracja europejska.
9. Profilaktyka przeciw niedostosowaniu i patologiom społecznym.
10. Współdziałanie i integracja z osobami niepełnosprawnymi.

II. ZADANIA

Placówka realizuje zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. Stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanków w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i solidarności.

2. Rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcia na kulturę innych krajów.
3. Kształtuje i rozwija zainteresowania i uzdolnienia, uzupełnia wiedzę i zdobywanie umiejętności oraz korzystanie z różnych form wypoczynku.
4. Kształtuje świadomych i aktywnych odbiorców kultury i sztuki z uwzględnieniem sztuki ludowej i folkloru naszego regionu, tworzy warunki do rozwoju twórczych uzdolnień i talentów.
5. Kształtuje umiejętności i sprawności techniczne.
6. Rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku, zamiłowanie do krajoznawstwa i turystyki z uwzględnieniem właściwych postaw wobec ochrony środowiska.
7. Wdraża do samorządnej i samodzielnej działalności wychowanków poprzez kształtowanie umiejętności wspólnego działania, pełnienia ról społecznych, stwarzania warunków do własnych inicjatyw i aktywnego działania z uwzględnieniem odpowiedzialności za siebie i kolegów.
8. Wypracowuje własne rozwiązania w zakresie działalności merytorycznej uwzględniając potrzeby wychowanków i środowiska.
9. Organizuje własne przeglądy, konkursy, wystawy, zawody i imprezy artystyczne dla wychowanków i innej młodzieży szkolnej i społeczeństwa powiatu sieradzkiego oraz koordynuje imprezy zlecone przez organ prowadzący.
10. Popularyzuje różne formy pracy dzieci i młodzieży w placówce i środowisku.
11. Realizuje zadania opiekuńcze, zapewnia sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć.
12. Rozwija zainteresowania dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu.
13. Dbą o prawidłową postawę dzieci i młodzieży.
14. Umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.
15. Kształtuje nawyki do systematycznego uprawiania sportu w wybranych dyscyplinach.
16. Stwarza warunki do ciągłego podnoszenia wyników sportowych dzieci i młodzieży.
17. Organizuje zawody sportowe w różnych dyscyplinach oraz prowadzi cykl masowych imprez dla dzieci i młodzieży szkolnej.
18. Placówka może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (konkursy, rajdy, przeglądy).

Dział II

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 11

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 12

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i jego zastępców określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Organami placówki są:
 - 1) Dyrektor placówki,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Wychowanków.

§ 14

1. Każdy z w/w organów Zespołu ma możliwość realizacji swoich kompetencji oraz swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
2. Organa Zespołu są zobowiązane do wzajemnego informowania się na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących działalności placówki.
3. Działalność poszczególnych organów Zespołu powinna być zgodna z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
4. W przypadku przekroczenia kompetencji przez którykolwiek z organów (Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Wychowanków) wynikających z przepisów obowiązującego prawa oświatowego, organ prowadzący placówkę na wniosek jednego z pozostałych organów bada zasadność zgłoszonego wniosku, rozpatruje go i powiadamia o sposobie i trybie jego załatwienia wnioskodawcę i pozostałe organy.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu

§ 15

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek wchodzących w skład Zespołu.
3. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Zespołu.

§ 17

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:
 - a) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu,
 - b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c) Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) Opracowanie arkusza organizacji placówki,
 - b) Ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.
3. W zakresie spraw finansowych:
 - a) Opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu i jego uzgadnianie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
 - b) Realizacja budżetu Zespołu.
4. W zakresie administracyjno – gospodarczym:
 - a) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - b) Sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
 - c) Prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu.
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
 - a) Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) Egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w jego obiektach,
 - c) Wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej.

§ 18

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) Decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych,
 - 3) Decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 19

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

Rozdział 3 Inne stanowiska kierownicze

§ 20

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.
3. Zakresy czynności służbowych wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu.

Rozdział 4 Rada Pedagogiczna

§ 21

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć – z głosem doradczym- również inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) Tryb zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań,
 - 2) Wewnętrzną organizację,
 - 3) Kompetencje Przewodniczącego,
 - 4) Zasady dopuszczania do udziału w jej pracach osób nie będących członkami tego organu.

§ 22

Zadania Rady Pedagogicznej określa art. 40, art. 41, art. 42 i art. 43 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§ 23

1. W Zespole działa Rada Rodziców ZPWP i Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania tych organów określają regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwalany przez Radę Rodziców nie mogą stać w sprzeczności ze Statutem.
4. Dyrektor zapewnia organom Rady Rodziców organizacyjne warunki działania i stale z nią współpracuje – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 24

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich jego spraw.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców jest organem sprawującym kontrolę nad finansami Rady Rodziców, składa się z min. 3 osób wybranych spośród Rodziców.

Rozdział 6 Samorząd Wychowanków

§ 25

1. W Zespole działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków stanowi reprezentację wszystkich wychowanków.
3. Zadania Samorządu Wychowanków określa art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Dział III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 26

Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest stała forma zajęć (koło, zespół, grupa) ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć.

§ 27

1. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.
2. Stałe grupy ćwiczebne tworzy się w przypadku gier sportowych dla co najmniej 14 wychowanków, a w sportach indywidualnych dla co najmniej 12 wychowanków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.

§ 28

Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach (koło, zespół, grupa) wynosi co najmniej 2 godziny. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.

§ 29

W Zespole mogą być utworzone pracownie i działy.

§ 30

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zawiera nazwę i liczbę działów, pracowni, kół, zespołów, grup, liczbę wychowanków, liczbę nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą godzin pracy obowiązujących nauczycieli i pozostałych pracowników.
2. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.

§ 31

1. Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego jest placówką nieferyjną. Prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze.
3. Zajęcia w formach okazjonalnych prowadzone są w dni robocze, jak również w zależności od potrzeb w dni wolne od pracy.
4. Zajęcia stałych grup ćwiczebnych odbywają się w dni robocze. Zajęcia masowe organizowane są również w dni ustawowo wolne od pracy.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 32

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków pracownikom dokonuje Dyrektor Zespołu.

§ 33

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

§ 34

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Zakres działań nauczycieli związany jest ściśle z rodzajem zajęć realizowanych w Placówce.
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia w ramach obowiązującego wymiaru zgodnie z arkuszem organizacyjnym, realizują dodatkowe zadania wynikające z planu pracy i potrzeb Młodzieżowego Domu Kultury zlecone corocznie przez dyrektora.

Młodzieżowy Dom Kultury

1. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - a) nabór uczestników do kół, zespołów i grup zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zapewnienie wysokiej frekwencji wychowanków na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego,
 - c) realizacja programu zgodnie z kierunkami i celami pracy placówki,
 - d) ewaluacja pracy własnej, służąca podnoszeniu poziomu procesu dydaktycznego,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - f) właściwe przygotowanie się do zajęć i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do dyrektora o środki na modernizację lub doposażenie pracowni,
 - h) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w placówce oraz przez inne instytucje do tego powołane,
 - i) podejmowanie twórczych inspiratorskich form pracy z wychowankami,
 - j) przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, przeglądach, pokazach, zawodach i innych imprezach,
 - k) utrzymywanie kontaktu ze szkołami i rodzicami wychowanków.
2. Nauczyciel w trakcie realizacji zadań jest uprawniony do:
 - a) decydowania o doborze form organizacyjnych i środków dydaktycznych w pracy koła, zespołu, grupy,
 - b) decydowania o treści programu pracy koła, które prowadzi.
3. Nauczyciel odpowiada za:
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - b) poziom i wyniki zespołu, koła, grupy, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich pracuje,
 - c) frekwencję na zajęciach i uzupełniania do wymaganej ilości osób w grupie, w przypadku rezygnacji wychowanków z pracy w kole, zespole, grupie,
 - d) skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach,
 - e) estetykę pracowni, stan sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - f) udowodnienie zniszczeń lub stratę elementów majątku będącego wyposażeniem Młodzieżowego Domu Kultury im. T. Sygietyńskiego przydzielonych mu pod opiekę, a wynikających z braku właściwego zabezpieczenia, braku nadzoru, nieporządku.

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do działań ogólnych nauczycieli Ośrodka należy:
 - a) Prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
 - b) Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej,
 - c) Wspieranie rozwoju psycho – fizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy fizycznej,
 - e) Udział w życiu ośrodka,
 - f) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - h) Kierowanie się w swoich działaniach dobrem wychowanka, a także szanowanie jego godności osobistej.
3. Do zadań szczegółowych nauczycieli stałych grup ćwiczebnych należy:
 - a) Całkowite i umiejętne wykorzystanie swojej wiedzy poprzez odpowiednie metody i formy ćwiczeń z wychowankami,
 - b) Kształtowanie nawyków uprawiania sportu, dbanie o prawidłową postawę ciała oraz higienicznego trybu życia wychowanka,
 - c) Kompleksowa opieka w czasie zajęć wychowanków i zawodów sportowych,
 - d) Współpraca z rodzicami, lekarzem i szkołą.
4. Do zadań szczegółowych nauczycieli imprez masowych należy:
 - a) Opracowanie rocznego kalendarza imprez,
 - b) Opracowanie regulaminów imprez,
 - c) Przygotowanie organizacyjne i przeprowadzenie zaplanowanych imprez,
 - d) Współdziałanie ze szkołami, jednostkami organizacyjnymi Szkolnego Związku Sportowego i nauczycielami wychowania fizycznego,
 - e) Szeroka popularyzacja i właściwe rozpropagowanie organizowanych imprez.

Dział V WYCHOWANKOWIE

§ 35

Wychowankami mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, słuchacze szkół pomaturalnych i studenci (w wieku od 6-20 roku życia) oraz dzieci i młodzież specjalnej troski bez względu na płeć, pochodzenie, status społeczny, kolor skóry czy religię. Formy uczestnictwa Wychowanków w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:

1. W pracy Młodzieżowego Domu Kultury i Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego biorą udział uczestnicy stałi, uczestnicy okresowi oraz uczestnicy okazjonalni.
 - 1) Stałym uczestnikiem jest ten, kto zgłosi się do placówki, i w wyniku procesu rekrutacyjnego (odrębny regulamin udostępniony na stronie placówki) został przyjęty i bierze systematyczny udział w pracach koła zainteresowań, zespołu artystycznego, grupy w okresie całego roku szkolnego.
 - 2) Okresowym uczestnikiem jest ten, kto bierze udział w zorganizowanych zajęciach przeznaczonych do zrealizowania określonego zadania w określonym czasie.
 - 3) Okazjonalnym uczestnikiem jest młodzież, która w grupach zorganizowanych lub indywidualnie korzysta w sposób doraźny z pomieszczeń i urządzeń Młodzieżowego Domu Kultury i Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego, organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury i Międzyszkolny Ośrodek Sportowy imprez lub różnych form instruktażu i poradnictwa.
2. W pracy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nabór do stałych grup ćwiczebnych odbywa się podczas zawodów szkolnych, międzyszkolnych jak również imprez masowych organizowanych przez Ośrodek lub jednostki organizacyjne Szkolnego Związku Sportowego.
 - 1) W imprezach masowych uczestniczą dzieci i młodzież wytypowane przez szkoły i jednostki organizacyjne Szkolnego Związku Sportowego.

3. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.

§ 36

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) wyboru odpowiedniego koła, zespołu, grupy zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - b) korzystania z pracowni i sprzętu znajdującego się w placówce,
 - c) uczestnictwa w imprezach organizowanych przez placówkę,
 - d) inicjowania imprez, zgłaszania własnych pomysłów w celu uatrakcyjnienia zajęć,
 - e) zgłaszanie nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o pomoc w ich realizowaniu,
 - f) być wybieranym do władz Samorządu Wychowanków,
 - g) korzystania z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje Zespół,
 - h) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.
2. Wychowanek ma obowiązek
 - a) dbać o honor Placówki i godnie ją reprezentować,
 - b) dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń i przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności,
 - c) systematycznie uczęszczać na zajęcia,
 - d) właściwie, z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników,
 - e) nie palić tytoniu i nie pić alkoholu,
 - f) nosić właściwy strój zgodny z wymogami nauczycieli.

§ 38

1. Rodzaje nagród i kar określa regulamin wewnętrzny placówki opracowany i okresowo aktualizowany przy współudziale uczestników i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną poprzez podjęcie Uchwały.
 2. Za wzorową postawę wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwałą dyrektora Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego wobec społeczności placówki,
 - b) list pochwalny do rodziców,
 - c) list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza,
 - d) nagrodę rzeczową w postaci np. książki, wycieczki.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem nauczyciela,
 - b) upomnieniem dyrektora Zespołu,
 - c) naganą dyrektora Zespołu,
 - d) usunięciem z koła, zespołu, grupy z równoczesnym powiadomieniem rodziców i dyrekcji szkoły, do której uczęszcza.
3. Wyżej wymienione kary stosowane są na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego może wstrzymać wykonanie kary wobec wychowanka jeżeli wychowanek uzyska poręczenie:
 - a) Samorządu Wychowanków,
 - b) Rady Rodziców,
 - c) nauczyciela prowadzącego zajęcia.W takim przypadku Dyrektor Zespołu bada sprawę i przedstawia wychowankom i osobom składającym poręczenie sposób załatwienia sprawy.

Dział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w przepisie ustawy art. 42
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej zespołu.

3. We wszystkich działaniach nie objętych postanowieniami statutu kierować się należy dobrem wychowanka a wszystkie spory wynikające z jego interpretacji rozstrzyga Komisja Statutowa składająca się z przedstawicieli wszystkich organów zespołu przy udziale przedstawicieli organu prowadzącego i nadzorującego.